

BIÊN BẢN HỌP CHI BỘ

V/v xét cấp lại thẻ đảng viên bị mất/hỏng

1. Thời gian: Thứ, ngày ...tháng ...năm ..., vào lúc ...giờ... phút

2. Địa điểm:

3. Thành phần:

+ Có mặt:/..... đồng chí (Chính thức: đ/c; Dự bị: đ/c)

+ Vắng mặt:/..... đồng chí (Chính thức: đ/c; Dự bị: đ/c)

– Họ tên:

– Lý do:

4. Chủ trì: Đ/c - Chức vụ:

5. Thư ký: Đ/c

6. Nội dung:

Họp về việc xét cấp lại thẻ đảng viên bị mất/hỏng cho đồng chí

.....

❖ Phân kiểm điểm của đồng chí về lý do làm mất/hỏng thẻ đảng (Bản kiểm điểm kèm theo):

.....

.....

.....

❖ Phân ý kiến của Chi bộ:

.....

.....

❖ Biểu quyết của Chi bộ về việc xét cấp lại thẻ đảng viên cho đồng chí:

.....

6. Cuộc họp kết thúc vào ... giờ.... phút, ngày ... tháng ... năm /.

THƯ KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

T/M CHI ỦY CHI BỘ

BÍ THƯ

(Ký và ghi rõ họ tên)