

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2019 và phân công nhiệm vụ các đơn vị tham gia phục vụ Hội nghị

Thực hiện Nghị quyết công tác tháng 02 năm 2020 của Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất, Đảng ủy Trường thông báo kế hoạch và phân công nhiệm vụ tổ chức **Hội nghị Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2019, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2020** như sau:

1. Thời gian: 14h00, ngày 17/02/2020 (thứ Hai)

2. Địa điểm: Phòng họp Phở Yên

3. Thành phần:

- Lãnh đạo Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội;
- Ủy viên BCH Đảng bộ Trường;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường;
- Ủy viên BCH Đảng bộ bộ phận;
- Chi ủy các chi bộ;
- Văn phòng cấp ủy.

4. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

4.1. Đồng chí Trần Anh Dũng - Ủy viên BCH Đảng bộ Trường, Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp: Dẫn chương trình

4.2. Đồng chí Bùi Xuân Nam - Phó Bí thư Đảng ủy Trường: Trình bày dự thảo báo cáo Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

4.3. Đồng chí Triệu Hùng Trường - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường: Trình bày báo cáo Tổng kết công tác Kiểm tra, giám sát năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020.

4.4. Đồng chí Bùi Thị Thu Thủy - Bí thư Đảng ủy bộ phận Khoa Kinh tế và QTKD, Trưởng Khoa Kinh tế và QTKD: Chuẩn bị và trình bày báo cáo tham luận về “*Xây dựng chương trình đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội*”.

4.5. Đồng chí Đỗ Ngọc Anh - Bí thư chi bộ Khoa học - Công nghệ, Trưởng phòng Khoa học - Công nghệ: Chuẩn bị và trình bày báo cáo tham luận về “*Hoạt động Khoa học - Công nghệ Trường Đại học Mỏ - Địa chất trong bối cảnh tự chủ đại học*”.



4.6. Đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương - Bí thư chi bộ Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phó Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng: Chuẩn bị và trình bày báo cáo tham luận về “*Công tác đảm bảo chất lượng Trường Đại học Mở - Địa chất*”.

4.7. Đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh - Bí thư chi bộ Kinh tế 1, Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ và đồng chí Phạm Thị Thu Thủy - Phó Bí thư chi bộ Tài vụ - Thiết bị, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính: Chuẩn bị và trình bày báo cáo tham luận về “*Các giải pháp đảm bảo và nâng cao đời sống cán bộ, viên chức và người lao động*”.

4.8. Văn phòng Đảng - Đoàn thể:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các công việc phục vụ cho Hội nghị.

- Hoàn thiện Báo cáo Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2020 sau Hội nghị.

4.9. Phòng Hành chính - Tổng hợp, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, phòng Công tác chính trị - Sinh viên và phòng Cơ sở vật chất chuẩn bị các công việc liên quan phục vụ Hội nghị theo chức năng nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan,
- E-OFFICE,
- Lưu VPĐĐ.

T/M ĐẢNG ỦY



BÍ THƯ

Trần Xuân Trường

